



Comune di Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro,6 - 09010 Villa San Pietro (CA) - Tel.070/90.770.110 - Fax.070/90.74.19

c.f. 00492250923 – www.plusareaovest.it -



PLUS AREA OVEST

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D.1 ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI PER L'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS AREA OVEST.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Plus Area Ovest n. 43 del 05.06.2018 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo** cat. D, posizione giuridica ed economica D1, a tempo pieno e determinato e per mesi 12 da destinare all'Ufficio della programmazione e gestione del PLUS OVEST, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

Art. 1- Requisiti generali per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale specialistica) in Giurisprudenza, Scienza dell'amministrazione e Scienze politiche ed equipollenti;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di un paese terzo alle condizioni previste dall'articolo 38 del D. Lgs 165/2001. I cittadini in possesso dei requisiti di cui sopra devono dichiarare lo stato membro della propria cittadinanza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
3. Età minima 18 anni.
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. Godimento dei diritti civili e politici;

7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

10. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Art. 2 - Domanda e termini di presentazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica;

e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'indicazione di una casella di posta elettronica;

f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 3 articolo 1 del presente bando di selezione;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e/o di procedimenti penali in corso;

i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

k) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992;

m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

n) conoscenza della lingua inglese;

o) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

p) il possesso di titoli di preferenza e precedenza;

p) il consenso al trattamento da parte del Comune di Villa San Pietro dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, GDPR (General Data Protection Regulation) per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- l'eventuale possesso dei titoli di studio, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del titolo;

- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali corrispondenti o superiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del servizio;

- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali immediatamente inferiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del servizio;

- l'eventuale ulteriore servizio/incarico che, ai sensi del presente bando, può costituire elemento valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica o incompleta potrà comportare la non valutazione del servizio;

Alla domanda deve essere allegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda, della firma del concorrente o dell'allegazione della fotocopia del documento di identità, salvo quanto successivamente previsto.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sul modello predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, **dovranno pervenire, a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio** del 25.06.2018, con una delle seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Villa San Pietro protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it dalla casella di posta elettronica del partecipante.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 85/2010 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le

domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere inviati in formato pdf. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

• consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Villa San Pietro, Piazza San Pietro 6, Villa San Pietro, Cagliari (CA), Cap. 09010.

In ogni caso, le buste o la Pec dovranno contenere l'indicazione "Selezione pubblica per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D esperto in appalti pubblici a tempo determinato per l'Ufficio di Piano PLUS OVEST".

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'ufficio protocollo.
- per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, GDPR (General Data Protection Regulation). A tal fine, si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità indicate nel presente bando.

La eventuale ammissione o esclusione, le date dell'eventuale prova selettiva e della prova di esame, verranno rese note con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Villa San Pietro www.comune.villasanpietro.ca.it.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata nell'avviso per sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabilita.

Art. 3 - Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di selezione, pari a € 10,00 sul C/C postale n° 16493090 o tramite bonifico bancario al conte corrente intestato al Comune di Villa San Pietro - Banco di Sardegna - agenzia di Pula - Codice IBAN: IT15Z0101543940000000050737, con l'indicazione della causale.

Art. 4. Documenti da allegare

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) ***curriculum vitae in formato europeo, redatto in conformità al DPR 445/2000, datato e sottoscritto***, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio, i titoli

di servizio, l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, il datore di lavoro ed il profilo ricoperto, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare. (Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 85/2010 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.)

Le dichiarazioni generiche o incompleta potranno non comportare la non valutazione del titolo o del servizio;

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato, salvo quanto disposto per la firma elettronica qualificata;
- c) ricevuta del versamento di c/c postale della tassa di ammissione;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

Art. 5 - Esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione, la presentazione della domanda fuori termine, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, la mancanza di uno dei requisiti di accesso, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento.

Art. 7 - Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nei curricula e dal punteggio risultante dalla prova d'esame.

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 40 punti, così suddivisi:

1. Titoli di studio: Fino ad un massimo di punti 3
2. Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 5
3. Valutazione dei titoli vari: fino ad un massimo di punti 1
4. Curriculum professionale: Fino ad un massimo di punti 1
5. Prova d'esame: Fino ad un massimo di punti 30

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a venti si procederà ad una preselezione con sistema a risposta multipla. Saranno ammessi alla prova orale i primi dieci in graduatoria (e gli eventuali ex aequo).

1. Titoli di studio fino ad un massimo di 3 punti.

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 72/110 = punti 0,30

da 73 a 77/110 = punti 0.60

da 78 a 84/110 = punti 0.90

da 85 a 89/110 = punti 1.20

da 90 a 95/110 = punti 1.50

da 96 a 100/110 = punti 1.80

da 101 a 105/110 = punti 2.10

da 106 a 109/110 = punti 2.40

Per 110/110 = punti 2.70

per 110/110 e lode = punti 3,00

2. Titoli di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni.

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,50 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 5.

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.30 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 3.

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.05 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 0.50.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1) I servizi di durata inferiore ai tre mesi non sono valutabili, fatta salva la possibilità di cui al seguente punto.

2) i servizi di durata inferiore ai 3 mesi sono sommati - fino al raggiungimento del periodo minimo valutabile (trimestre) - con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente;

3) I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

4) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

5) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;

6) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;

7) non sono valutabili i servizi di cui non risulti precisata (o desumibile altrove) la data di inizio e fine;

8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di pubbliche amministrazioni;

9) gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

3. Valutazione dei titoli vari: fino ad un massimo di punti 1

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 1 (uno).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

- Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 1.

- Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice sino ad un massimo di punti 0,50.

- Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10 per ogni idoneità sino ad un massimo di punti 1.

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea - punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

- Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

- Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

4. Curriculum professionale: Fino ad un massimo di punti 1

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli avverrà prima della prova orale, nei soli confronti dei candidati ammessi alla prova orale (in caso di espletamento della prova preselettiva).

Art. 8 - Prova d'esame

La prova d'esame consiste:

1. in una prova orale.

Le materie su cui verterà la prova, sarà:

- Legislazione Contratti Pubblici;
- Approvvigionamenti pubblici dalla programmazione degli acquisti alla fase esecutiva;
- Elementi di amministrazione e contabilità nell'ordinamento degli enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990;
- Legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla normativa regionale dei PLUS;

Prova orale: consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie sopraindicate, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 7.

Tutte le prove avranno luogo presso la sede del centro culturale "SPIGA", sito in Villa san Pietro Piazza San Pietro, 9.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

La data della prova orale verrà resa nota il giorno di eventuale svolgimento della prova preselettiva e verrà pubblicata sul sito internet del comune e all'albo pretorio.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio della prova la commissione procederà all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione delle operazioni di accertamento dell'identità.

Art. 9 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La validità della graduatoria è stabilita in tre anni, con decorrenza dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni normative e resterà valida per l'assunzione di eventuali figure professionali inquadrare nello stesso profilo.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, GDPR (General Data Protection Regulation).

Il Responsabile del Plus Area Ovest

(F.to) Cristiana Floris

Villa San Pietro, 5/06/2018

Per informazioni:

- Ufficio di Piano Plus Area Ovest – Tel. 070/90770113;
- Sito Internet – <http://www.plusareaovest.it>
- E mail : plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it