



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770110 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

pec: plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



AREA PLUS OVEST

Procedura di iscrizione e di aggiornamento del registro pubblico degli assistenti familiari a partire dal 01/01/2013.

Chi può iscriversi

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro i cittadini residenti o domiciliati nei Comuni del PLUS AREA OVEST che abbiano i seguenti **requisiti minimi**:

1. Aver compiuto 18 anni;
2. Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
3. Avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
4. Avere assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
5. Non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
6. Aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico della durata di almeno 200 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona, oppure di avere maturato esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona con regolare assunzione documentata, oppure essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona. Sono ritenuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali.

Procedura di iscrizione

Il richiedente dovrà iscriversi attraverso la compilazione del modulo on line che troverà sul sito www.plusareaovest.it link: registro assistenti familiari – iscriviti stampare il modulo ed entro 7 giorni spedirlo debitamente firmato e sottoscritto, all'indirizzo: Comune di Villa San Pietro-Ufficio di piano p.zza San Pietro 6 09010 Villa San Pietro, insieme alla seguente documentazione:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- n. 2 fototessera;
- fotocopia carta/permesso di soggiorno, rinnovo, prenotazione;
- fotocopia degli attestati dei titoli dichiarati (tradotti in italiano) con il numero esatto delle ore frequentate;
- copia dei documenti dimostranti la regolare assunzione con l'esatta indicazione della data (giorno, mese e anno) di assunzione e di cessazione del rapporto di lavoro;
- altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione della domanda.

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

Resp. Cristiana Floris 340 6805692

Istruttore amm. Oriana Deiana

Tel 070/90770110 Fax 070/907419

Scadenze

Compilazione della domanda on line (con invio della domanda cartacea nei 7 giorni successivi) entro il 1 giugno per essere inseriti nel registro dal 1 luglio di ogni anno.

Compilazione della domanda on line (con invio della domanda cartacea nei 7 giorni successivi) entro il 1 dicembre per essere inseriti nel registro dal 1 gennaio di ogni anno.

Analisi della domanda e iscrizione al Registro

Una volta pervenuta al Comune di Villa San Pietro la domanda cartacea debitamente firmata e sottoscritta insieme alla documentazione richiesta, l'ente gestore valuterà il possesso dei requisiti e approverà la richiesta.

L'ente gestore esaminerà la domanda, valuterà il possesso dei requisiti e approverà la richiesta, dando comunicazione all'interessato esclusivamente in caso di diniego. Trascorsi quindici giorni dalla presentazione della domanda, durante i quali l'ufficio di piano potrà richiedere ulteriore documentazione, la richiesta dovrà ritenersi accolta e il richiedente sarà inserito nel registro alla prima data utile come sottoindicato e riceverà un tesserino identificativo che riporterà le generalità, la data di iscrizione al registro, e la foto.

L'iscrizione al Registro ha validità permanente. Si intende infatti, tacitamente, che i requisiti generali siano mantenuti. Nel caso di perdita dei requisiti, la variazione dovrà essere tempestivamente comunicata dall'assistente familiare all'Ente Gestore il quale provvederà alla cancellazione dal registro.

Gli iscritti al registro sono tenuti a frequentare ogni anno un corso di aggiornamento della durata di almeno venti ore, a loro scelta, su tematiche inerenti la propria mansione.

Quali caratteristiche deve avere il registro?

Il registro è aggiornato due volte l'anno. Il primo Gennaio e il primo Luglio. Le domande possono essere presentate entro le date come sopra specificato in "Scadenze"

Il registro presenta i seguenti dati:

Nome e cognome	Comune di residenza	Data di nascita	Qualifiche professionali e titoli di studio	Disponibilità a spostarsi nei comuni di	Orario di lavoro che si intende svolgere	Mansioni che si intende svolgere	Disponibilità dell'auto

Dove si può consultare il registro

Il registro sarà consultabile on line presso il sito internet del PLUS Area Ovest www.plusareaovest.it e sui siti istituzionali dei comuni dell'ambito Area Ovest, della Provincia di Cagliari e dell'azienda ASL.