



Comuni di: Assemini-Capoterra-
Decimomannu- Decimoputzu- Domus de Maria- Elmas- Pula-
Sarroch- San Sperate- Siliqua- Teulada- Uta- Vallermosa-
Villaspeciosa- Villasor - Villa San Pietro-



“HOME CARE PREMIUM 2014”
LINEE GUIDA
PER L’ACCREDITAMENTO
DEGLI OPERATORI PER L’EROGAZIONE
DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE
HOME CARE PREMIUM 2014
AI BENEFICIARI DEL PLUS AREA OVEST

1. PREMESSA

Il Plus Area Ovest intende procedere all'erogazione, tramite *voucher sociali*, delle prestazioni integrative relative al progetto "Home Care Premium 2014" dell'Inps - ex Inpdap, come definite nel relativo avviso pubblico, per chi è già beneficiario di un Piano assistenziale relativo al progetto "Home Care Premium 2014".

A tal fine, si indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una procedura pubblica per accreditare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle presenti linee guida, tramite iscrizione al Registro del Volontariato Sociale e del terzo settore istituito dal Plus Area Ovest.

I beneficiari del progetto Home Care premium 2014 potranno avvalersi dell'elenco dei soggetti accreditati predisposto dal Plus Area Ovest per l'erogazione delle prestazioni integrative del progetto.

2. AMBITO TERRITORIALE

L'Ambito territoriale è il territorio del Plus Ovest.

Comune Capofila: Comune di Villa San Pietro – ufficio di piano Plus Area Ovest

Piazza San Pietro n. 6 09010 VILLA SAN PIETRO

Tel. 070/90 770 110 – 113 Fax 070/90 74 19

Indirizzi internet: www.comune.villasanpietro.ca.it; www.plusareaovest.it

e -mail: plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

Posta Elettronica Certificata: plusareaovest@legalmail.it

Responsabile del Plus Area Ovest: Dott.ssa Cristiana Floris

3. BENEFICIARI VOUCHER SOCIALI/BUONO ACQUISTO

I beneficiari della prestazione sono **solo coloro che siano già beneficiari** di un Piano assistenziale relativo al progetto "Home Care Premium 2014". Gli stessi hanno già accettato, nella fase di approvazione del Piano Assistenziale Personalizzato, di usufruire delle prestazioni integrative, come individuate nel Piano stesso. Eventuali prestazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle definite ed accettate con il piano personalizzato sono totalmente a carico del beneficiario/assistito.

4. SOGGETTI EROGATORI

Solo gli operatori accreditati e, quindi, iscritti nel Registro del Volontariato sociale e del terzo settore del Plus Area Ovest. Il Registro comprende sia soggetti del terzo settore (cooperative sociali e altri organismi che associazioni di volontariato).

5. ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DEL TERZO SETTORE DEL PLUS AREA OVEST

Il Plus Area Ovest precede all'accreditamento dei soggetti che ne facciano richiesta ed in possesso dei requisiti richiesti, con l'iscrizione nel registro del Volontariato sociale e del terzo settore già istituito dal Plus Area Ovest.

Il Plus Area Ovest procede quindi, alla stipula di apposito Patto di accreditamento con il soggetto accreditato. Solo a partire da questo momento il soggetto accreditato è autorizzato a procedere all'erogazione delle prestazioni del voucher/ buono acquisto.

La validità del Registro del Volontariato sociale e del terzo settore è estesa all'erogazione delle prestazioni integrative previste dal progetto Home Care Premium, annualità 2014, con rinnovo dell'iscrizione dei soggetti già iscritti al suddetto registro ed accettazione delle Linee guida per l'accreditamento degli operatori per l'erogazione delle prestazioni integrative Home Care Premium 2014 e sottoscrizione del relativo Patto di accreditamento;

6. MODALITA' PER L'ACQUISIZIONE DELLA PRESTAZIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO/ASSISTITO

Al fine di assegnare al singolo beneficiario ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", l'utente beneficiario del *voucher/buono acquisto* relativo al progetto Home Care Premium 2014 (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "**diritto di scelta**". I beneficiari del progetto scelgono, infatti, il soggetto erogatore (cooperative sociali, associazioni di volontariato e altri organismi) da cui farsi assistere tra quelli iscritti al Registro del Volontariato sociale e del terzo settore del Plus Area Ovest.

Il Registro del Volontariato sociale del Plus Area Ovest è un registro aperto, a cui possono iscriversi, in qualsiasi momento, tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti. Pertanto, l'elenco aggiornato dei soggetti iscritti è reperibile sul sito del Plus Area Ovest (www.plusareaovest.it).

I beneficiari potranno utilizzare il voucher/buono acquisto **solo per le attività integrative** già definite nel Piano Assistenziale personalizzato.

Il beneficiario assistito contatterà il soggetto erogatore (tra quelli iscritti al registro del volontariato) e concorderà con lo stesso l'orario e le modalità di erogazione del servizio. Il beneficiario e il soggetto erogatore dovranno, quindi, firmare entrambi l'apposito modello A "Voucher/buono acquisto" di accettazione delle prestazioni integrative.

Il suddetto modello viene fornito in duplice copia, di cui una trattenuta dal soggetto beneficiario e l'altra dal soggetto erogatore il quale avrà cura di inviarla immediatamente al Plus Area Ovest.

L'intervento verrà attivato entro 5 giorni dalla sottoscrizione del suddetto modello.

Per le prestazioni ad ore, sarà cura del beneficiario far firmare, ogni qualvolta venga erogata la prestazione, la scheda giornaliera della attività svolta con indicazione dell'orario di entrata e di uscita e attività svolta (modello B). Scheda, di cui copia, dovrà essere poi consegnata al soggetto erogatore del servizio.

Eventuali modifiche del Piano assistenziale dovranno essere concordate ed autorizzate esclusivamente dall'Assistente Sociale del Plus Area Ovest, Responsabile del Piano Assistenziale.

In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il soggetto erogatore scelto, se dovessero verificarsi **reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime**. In tal caso, dovrà essere compilato il modello D (modifica soggetto erogatore) anch'esso in duplice copia e trasmesso entro e non oltre 5 giorni al Plus Area Ovest, da parte del soggetto erogatore del servizio.

7. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Ad integrazione delle Prestazioni Prevalenti relative al progetto Home Care Premium 2012, in fase di valutazione e definizione del Progetto Socio Assistenziale familiare, ai beneficiari del progetto sono state assegnate una o più delle seguenti prestazioni integrative:

2. Le prestazioni integrative erogabili sono le seguenti:

A) Servizi professionali domiciliari: interventi integrativi e complementari svolti esclusivamente da operatori sociosanitari ed educatori professionali. E' esclusa qualsiasi altra figura professionale, nonché qualsiasi intervento di natura professionale sanitaria.

B) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare: interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per il potenziamento delle abilità e di prevenzione e rallentamento della degenerazione del livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile.

C) Sollievo: interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, per sostituzioni temporanee degli ordinari *caregivers*, svolti da assistenti familiari.

D) Trasferimento assistito: servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.

E) Pasto: servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.

F) Supporti: fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore, quali:

- le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericò e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);

- gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità; le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

- strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

- ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;

- attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.

G) Percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget di cui all'art. 14, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992 o in possesso di una diagnosi di DSA ex legge 170/2010. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

8. MODALITA' PER L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO EROGATORE.

Solo gli operatori accreditati iscritti nel Registro del Volontariato sociale e del terzo settore del Plus Area Ovest possono erogare le prestazioni integrative relative al progetto Home Care Premium 2014.

Il Registro del Volontariato sociale del Plus Area Ovest è un registro aperto, a cui possono iscriversi, in qualsiasi momento, tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti. Pertanto, l'elenco aggiornato dei soggetti iscritti è reperibile sul sito del Plus Area Ovest (www.plusareaovest.it). L'iscrizione dovrà avvenire prima dell'erogazione delle prestazioni.

Il Plus Area Ovest per l'erogazione delle prestazioni integrative si avvale del metodo della "voucher/buono acquisto" (modello A).

Il suddetto voucher viene fornito in duplice copia, di cui una trattenuta dal soggetto beneficiario e l'altra dal soggetto erogatore il quale avrà cura di inviarla **prima** dell'inizio dell'erogazione delle prestazioni e le stesse dovranno essere attivate entro 5 giorni dall'invio del voucher al Plus Area Ovest. In caso contrario, il Plus Ovest non provvederà alla liquidazione.

Il voucher/buono acquisto dovrà essere trasmesso preferibilmente tramite e-mail/pec, scannerizzato in formato pdf con i documenti di identità in corso di validità dei soggetti firmatari, ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui durante la prestazione del servizio venga revocato da parte del beneficiario il soggetto erogatore scelto, per reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime, dovrà essere compilato il modello D (modifica soggetto erogatore) anch'esso in duplice copia e trasmesso a cura del nuovo soggetto subentrante, **prima** dell'inizio dell'erogazione delle prestazioni. Le prestazioni dovranno essere attivate entro 5 giorni dall'invio del voucher al Plus Area Ovest. In caso contrario, il Plus Ovest non provvederà alla liquidazione.

Il soggetto erogatore dovrà inviare al Comune di Villa San Pietro, la fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014 ed al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013 n. 55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 commi da 209 al 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Inoltre, la fattura dovrà riportare la dicitura **Prestazioni integrative Home Care Premium 2014**, riferirsi all'arco temporale di un mese, con l'indicazione del soggetto/soggetti beneficiari del voucher/buono acquisto, delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo, oltreché del CIG che verrà comunicato dal Plus Area Ovest.

Nel caso di soggetti erogatori del terzo settore che non emettono fattura dovrà essere inviata apposita nota con specifico dettaglio delle spese vive sostenute. Il rimborso è il pagamento effettuato al volontario a titolo di rimborso su spese sostenute e documentate.

La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune di Villa San Pietro).

Separatamente dalla fattura elettronica (unitamente per la nota emessa dalle associazioni di volontariato) dovranno essere inviati tramite pec i Modelli B e C di attestazione da parte del soggetto erogatore e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese e dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Il Plus Area Ovest si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto erogatore contestazioni formali.

In caso di revoca o sospensione del voucher/buono acquisto, al soggetto erogatore verranno remunerate le prestazioni rese, fino a quel momento. Eventuali modifiche del Piano assistenziale dovranno essere concordate ed autorizzate esclusivamente dall'Assistente Sociale del Plus Area Ovest, Responsabile del Piano Assistenziale.

Si precisa che l'ente provvederà al pagamento della prestazione nel rispetto delle tariffe indicate nelle tabelle sottostanti.

9. DURATA

Il sistema della "voucher/buono acquisto" ha validità dal 01.05.2015 e fino al termine massimo del 31.11.2015, fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher/buono acquisto (infatti la durata degli stessi può essere differente per ogni beneficiario) e fatta salva la prosecuzione del progetto Home Care Premium per l'annualità 2015/2016 secondo le disposizioni del nuovo bando. E' escluso, in ogni caso, il tacito rinnovo.

10. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

Il soggetto erogatore garantisce il regolare e puntuale adempimento dei servizi, utilizzando operatori di assoluta fiducia, che devono possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere.

Il soggetto erogatore si impegna a praticare i prezzi previsti nella seguente tabella. Ulteriori importi non verranno corrisposti da parte del Comune. Nel caso in cui il corrispettivo per le prestazioni erogate dovesse eccedere il prezzo massimo sopra individuato, nulla potrà pretendere dal Plus Area Ovest, Comune di Villa San Pietro.

PRESTAZIONE	TARIFFA Onnicomprensiva di ogni onere e imposta
Servizi professionali domiciliari	Tariffa massima € 20.00/ora
SERVIZI E STRUTTURE A CARATTERE EXTRADOMICILIARE	Contributo massimo € 35.00 per giornata di ospitalità
SOLLIEVO	Tariffa massima € 12.00/ora
TRASFERIMENTO ASSISTITO	Contributo massimo € 35.00/per servizio
PASTI A DOMICILIO	Tariffa massima € 2.00 per consegna
SUPPORTO	Contributo massimo € 600.00 (€ 300,00 per ciascun supporto – max 2)
PERCORSI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Limiti di budget di cui all'articolo 14 dell'Avviso pubblico Home care premium 2014

N.B: Ad ogni beneficiario verrà consegnato un voucher/buono acquisto da cui risulta la tipologia ed il monte orario delle prestazioni spettanti. Pertanto, qualsiasi ulteriore o diversa prestazione oltre la

tipologia o i limiti definiti sarà a carico del beneficiario senza alcun addebito nei confronti del Comune.

11. PERSONALE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento di tali servizi, il soggetto erogatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale.

Le prestazioni oggetto del voucher/buono acquisto sociale si configureranno come attività di tipo assistenziale rivolte direttamente alla persona e realizzate professionalmente da operatori in possesso di adeguata professionalità, oltreché di specifica qualifica laddove richiesta.

Nell'esercizio della propria attività l'operatore dovrà tener conto del contesto familiare e sociale di riferimento. In particolare dovrà garantire:

- competenza e professionalità nello svolgimento delle prestazioni;
- favorire il mantenimento e/o il miglioramento della qualità di vita del beneficiario;
- collaborazione con la famiglia e altre figure professionali inserite nel contesto del beneficiario;
- il rispetto della riservatezza;
- la valorizzazione di tutte le risorse relazionali familiari e sociali attivabili.
- Puntualità negli orari e i giorni pattuiti con il beneficiario

12. IMPOSTE E TASSE

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, informa che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

- Modello A: Voucher/buono acquisto.
- Modello B: Giornaliera.
- Modello C: Attestazione delle prestazioni erogate.
- Modello D: Revoca soggetto erogatore.

I soggetti interessati, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, dovranno indicare i Comuni in cui intendono prestare le loro attività.

Il Plus Area Ovest
f.to La Responsabile Dott.ssa Cristiana Floris