



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 27/44 del 17.7.2007

LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE E IL FINANZIAMENTO DEGLI UFFICI PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DEFINIZIONE E FINALITÀ

L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona è lo strumento organizzativo, tecnico ed amministrativo attraverso il quale sono programmate, gestite, monitorate e valutate le azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi.

L'Ufficio promuove la collaborazione tra Comuni, Provincia e Azienda sanitaria locale e gli altri soggetti pubblici e privati presenti nella comunità. Esso fonda la sua azione sullo sviluppo di comunità, sulla mobilitazione delle risorse esistenti nel territorio e sulla concertazione dei soggetti e degli interessi presenti nella comunità.

L'Ufficio, operando sulla base di indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del distretto, dalla Provincia e dall'Azienda sanitaria locale, realizza il coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del Plus e promuove l'integrazione sociale e sanitaria e una regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi nell'ambito.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Il Piano Locale Unitario dei Servizi (Plus), adottato con accordo di programma, è lo strumento per la programmazione sociale e sociosanitaria dell'ambito distrettuale previsto dalla LR 23/2005.

Attraverso il Plus i Comuni dell'ambito, la Provincia e l'Azienda sanitaria determinano obiettivi e priorità, programmano e dispongono in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e sociosanitari.

Come già definito dalle Linee Guida per l'avvio dei PLUS approvate con deliberazione della G.R. n. 23/30 del 30.05.2006, il livello di responsabilità politico è svolto dai Comuni dell'ambito, dalla Provincia e dall'Azienda sanitaria locale nell'ambito delle Conferenze di servizi e le decisioni sono prese ai sensi dell'art. 14-ter, comma 6-bis della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

I Comuni del distretto, la Provincia e l'Azienda sanitaria locale, nell'ambito della Conferenza di servizi, esercitano funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire e i programmi da attuare da parte dell'Ufficio per la programmazione e la gestione associata e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione di questo Ufficio agli indirizzi impartiti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FUNZIONI E COMPITI

L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata svolge funzioni inerenti il sistema integrato dei servizi alla persona secondo le disposizioni della LR 23/2005, supporta l'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e cura l'attuazione operativa delle iniziative previste nel Plus.

Nel suo insieme l'Ufficio garantisce adeguate competenze nelle seguenti aree:

a) programmazione sociale e sociosanitaria, sviluppo di comunità, monitoraggio e valutazione, statistico-epidemiologiche, riferibili:

- alla predisposizione del Plus e di altri documenti di programmazione sociale e sanitaria integrata dell'ambito distrettuale;
- al raccordo delle azioni contenute nel Plus con le attività dei singoli Comuni, della Provincia e dell'Azienda sanitaria locale;
- alla segreteria della Conferenza di servizi;
- alla predisposizione di progetti volti al conseguimento di specifici obiettivi;
- alla promozione della partecipazione delle forze sociali solidali del territorio;
- alla raccolta, elaborazione, trasmissione e diffusione dei dati inerenti alla domanda e all'offerta sociale, all'andamento della spesa e ad ogni altra informazione afferente al sistema informativo sociale;
- al raccordo con gli Osservatori provinciali delle politiche sociali;
- al monitoraggio e alla valutazione dei risultati;
- alla definizione di modelli operativi e protocolli comuni condivisi.

b) amministrative, economico finanziarie, riferibili:

- alla gestione amministrativa delle attività e dei servizi programmati nel Plus e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;
- alla gestione degli appalti e delle procedura ad evidenza pubblica;
- alla gestione economico finanziaria delle risorse utilizzate in forma associata; alla promozione di livelli uniformi delle prestazioni.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata è istituito in ogni ambito territoriale ed è unico per l'intero distretto o, se ritenuto opportuno, comprendere più distretti, ed ha sede presso i locali dell'ente medesimo o altri locali adeguati ubicati nel suo territorio.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Per le competenze riferibili alla programmazione l'Ufficio opera a supporto della Conferenza di servizi e in stretto raccordo con i Comuni dell'ambito, la Provincia e l'Azienda sanitaria locale; per le competenze amministrative-gestionali l'Ufficio è funzionalmente dipendente dall'ente gestore dei servizi associati individuato con l'accordo di programma che approva il Plus.

L'Ufficio è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette operatori con competenze specifiche inerenti le funzioni e i compiti individualmente assegnati, precisando che, in sostituzione di operatori a tempo pieno, si può ricorrere a più operatori a tempo parziale che garantiscano complessivamente l'apporto lavorativo equivalente.

I componenti l'Ufficio sono selezionati dall'ente gestore dei servizi associati, sulla base di criteri individuati dalla Conferenza di servizi dei Comuni dell'ambito, della Provincia e dell'Azienda sanitaria locale, prioritariamente tra il personale dipendente degli stessi enti che ne facciano richiesta, attraverso la valutazione comparata dei titoli di studio e professionali su temi inerenti le materie per le quali viene richiesta la competenza. Nella selezione particolare attenzione dovrà essere prestata alla valutazione del lavoro svolto dagli operatori nell'ambito dei Gruppi tecnici di piano e degli altri operatori che hanno collaborato fattivamente alla predisposizione del Plus.

Con gli enti dai quali il personale selezionato dipende, l'ente gestore stipula apposite convenzioni ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 al fine di disciplinarne il distacco a tempo pieno o parziale.

I componenti l'Ufficio possono altresì essere assunti tramite bando pubblico di selezione per titoli ed esami con contratto a tempo pieno o parziale, limitatamente alle figure professionali non diversamente reperibili tra il personale dipendente dalle amministrazioni coinvolte.

Per l'elaborazione e la gestione di specifici programmi di attività l'Ufficio promuove il coinvolgimento attivo del terzo settore. La Conferenza di servizi può prevedere la costituzione di ambiti specifici di partecipazione quali consulte e comitati.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA

La Conferenza di servizi dei Comuni del distretto, della Provincia e dell'Azienda sanitaria locale, individua il coordinatore dell'Ufficio tra i componenti dell'Ufficio medesimo.

Il coordinatore deve possedere una sufficiente esperienza di coordinamento e di programmazione nell'ambito dei servizi alla persona.

Il coordinatore rappresenta l'Ufficio nei rapporti con l'ente gestore dei servizi associati e nei rapporti con enti, organismi e istituzioni esterne e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- coordina la redazione della proposta di Plus e i successivi aggiornamenti economico finanziari;
- si raccorda con l'ente gestore per gli aspetti amministrativi delle attività e dei servizi programmati nel Plus e di altri servizi ed interventi affidati alla programmazione e alla gestione associata;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- promuove l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con le aziende sanitarie e gli altri enti pubblici e privati;
- coordina la redazione della proposta di bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;
- coordina il processo di costruzione, monitoraggio e valutazione del Plus attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione;
- promuove e coordina la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e alla elaborazione del Plus e a quanto ad esso inerente.
- partecipa alle Conferenze di Servizi dell'ambito, su richiesta dei componenti la Conferenza stessa.

FINANZIAMENTO DELL'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE A LA GESTIONE ASSOCIATA

La Regione, al fine di promuovere la costituzione e il funzionamento degli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi, assegna agli ambiti territoriali un contributo annuo ripartito per il 40% in parti uguali e per il 60% in relazione alla dimensione demografica.

Il contributo viene trasferito all'ente gestore dei servizi associati individuato nell'accordo di programma che ha approvato il Plus. Tale contributo è finalizzato a sostenere l'attivazione e il funzionamento dell'Ufficio ed in particolare è destinato alla copertura di una parte dei costi inerenti la gestione dell'Ufficio, quali il distacco del personale dipendente dagli enti coinvolti, la retribuzione del personale appositamente assunto, il rimborso delle spese di trasferta.

L'Ufficio deve essere cofinanziato da ulteriori risorse proprie dei Comuni, delle Province e delle Aziende sanitarie locali.