



COMUNE DI VILLA SAN PIETRO
Città metropolitana di Cagliari

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL
PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

PLUS AMBITO AREA OVEST

TRIENNIO 2018-2020

1

Visti:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- la legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio-assistenziali);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", articolo 34 - accordi di programma;
- la legge 241/1990, (Norme sul procedimento amministrativo) articolo 15. - accordi fra pubbliche amministrazioni

Premesso che:

- la legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio-assistenziali), all'articolo 20, individua nel Piano Locale Unitario di Servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. 40/32 del 6 ottobre 2011, ha emanato le Linee guida per la predisposizione dei PLUS per la triennalità 2012/2014;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. 9/19 del 10 marzo 2015, ha prorogato le Linee guida 2012/2014 per tutto il 2015;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 58/2 del 27 novembre 2015, ha prorogato le Linee Guida 2012/2014 per l'annualità del 2016;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. 69/27 del 23 dicembre 2016, ha prorogato le Linee guida 2012/2014 per tutto il 2017;
- la Giunta Regionale, con Delibera n. 55/15 del 13 dicembre 2017, ha prorogato le Linee guida 2012/2014 per altri tre mesi dal 1 gennaio 2018 al 31 marzo 2018;
- la gestione tecnico-politica ed amministrativa dell'ambito non può prescindere da un accordo tra le parti e che per rappresentare l'ambito all'esterno è necessario un accordo in vigore;

Dato atto che:

- la Conferenza di servizi del Plus Ovest con deliberazione n. 9 del 29.10.2012 ha approvato la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- la Conferenza di servizi del Plus Ovest con deliberazione n. 5 del 18.10.2017 ha approvato la programmazione del Plus Ovest- anno 2017/2018;

Ritenuto opportuno:

- nelle more dell'emanazione delle nuove linee guida per il triennio 2018/2020, in attesa della conclusione dell'iter di approvazione da parte della Regione Sardegna delle nuove "Linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona – PLUS, per il triennio 2018/2020", garantire la formalità istituzionale e la continuità dei servizi in corso di erogazione;
- dotare l'ambito di formale accordo di programma per la gestione del piano locale unitario dei servizi alla persona Plus, ambito area ovest triennio 2018/2020, confermando il Comune di Villa San Pietro, quale ente capofila, fermo restando che nel caso in cui le linee guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna dovessero modificare tutto o parte del presente accordo di programma, la Conferenza di servizi procederà alla modifica di quanto approvato;

Tutto ciò premesso, le parti di seguito rappresentate convengono di approvare e sottoscrivere il presente Accordo di Programma per la realizzazione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona per l'Ambito Area Ovest per il triennio 2018/2020, secondo le disposizioni di seguito indicate:





COMUNE DI VILLA SAN PIETRO Città metropolitana di Cagliari

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il PLUS ha come finalità la costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio-sanitari, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti gli Attori Istituzionali e secondo i seguenti obiettivi strategici:

- Omogeneizzazione dei servizi dell'ambito;
- Razionalizzazione delle risorse;
- Rafforzamento del sistema globale socio-sanitario integrato;
- Promozione di buone prassi tra i vari Enti coinvolti;
- Ottimizzazione dei processi a livello tecnico-gestionale;
- Integrazione degli interventi e prestazioni erogate dal Plus con i servizi dell'istruzione, della formazione e del lavoro e dell'amministrazione penitenziaria e della giustizia.

Art. 2 – Soggetti aderenti

Fanno parte del presente accordo, l'ATS Sardegna e i Comuni dell'Ambito. L'attuazione del presente accordo avviene ad opera dei singoli soggetti contraenti che si impegnano ad operare in modo condiviso e corresponsabile - secondo le rispettive competenze e con le modalità concordate - per il raggiungimento degli obiettivi e l'attuazione dei progetti previsti nel PLUS.

Rimane inteso che, in caso di variazione dell'assetto istituzionale delle autonomie locali ai sensi della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna) verranno adottate le modifiche conseguenti.

Art. 3 – Intervento di altri soggetti

Possono concorrere alla realizzazione delle iniziative definite dal PLUS anche altri soggetti pubblici e privati – diversi dai firmatari del presente accordo di programma – ai quali i contraenti riconoscono la facoltà di sottoscrivere appositi contratti di programma nei quali siano definiti i compiti e le condizioni della partecipazione.

Art. 4 – Impegni delle parti

I comuni aderenti si impegnano a collaborare tra loro per la ottimale realizzazione del presente accordo, comunicando tempestivamente al comune capofila tutti i dati necessari per l'attuazione del Plus e trasferendo le risorse economiche concordate e secondo le scadenze condivise.

Art. 5 – Risorse economiche

Le risorse economiche da gestire saranno quelle derivanti dalle assegnazioni RAS destinate al PLUS da fondi specifici. Confluiranno, inoltre, fondi derivanti da leggi specifiche e/o da fondi di bilancio degli Enti firmatari il presente accordo. In linea con quanto disposto dall'articolo 21, comma 3, della legge regionale 23/2005, il PLUS ha durata triennale e sarà sottoposto ad aggiornamento economico-finanziario annuale. Gli eventuali fondi aggiuntivi dovranno essere programmati in sede di aggiornamento della programmazione associata.

Le risorse economiche per la realizzazione del PLUS sono dettagliatamente indicate nel medesimo piano al quale si fa riferimento.

I soggetti contraenti si impegnano a coordinare gli impegni assunti con i propri strumenti di programmazione economica e finanziaria per le annualità 2018-2019-2020.

Art. 6 - Effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alla gestione di funzioni e servizi in forma associata

I comuni facenti parte dell'ambito si impegnano, ai sensi dell'art. 31 legge n. 183 del 12/11/2013, a partecipare ai tagli della "spending review", subiti dal Comune capofila per effetto della gestione delle spese. Le spese verranno ripartite tra gli enti associati, i quali rimborsano al comune capofila le quote di loro spettanza.

Art. 7 – Piano Generale di Gestione

Nel Piano economico del Plus si distingue il Piano Generale di Gestione del Plus, d'ora in poi PGG, che è lo strumento economico per il funzionamento del Plus Area Ovest. Esso include le spese globali di funzionamento dell'ufficio di piano, in cui confluiscono le spese di personale, le consulenze, l'assistenza tecnica, le spese correnti, la formazione, l'affitto e le utenze.

Il PGG viene approvato con l'accordo di programma, di cui è un allegato.





COMUNE DI VILLA SAN PIETRO Città metropolitana di Cagliari

E' finanziato con il 2% dei fondi trasferiti dai comuni e con i fondi per l'ufficio di piano trasferiti direttamente dalla RAS e con l'utilizzo eventuale delle economie dei singoli progetti fino alla completa copertura delle spese necessarie.

Art. 8 – Utilizzo delle economie dei progetti

Salvo quanto disposto dall'articolo precedente, le eventuali altre economie derivanti dai progetti, finanziano gli stessi progetti dai quali derivano. Su proposta del Responsabile, la Conferenza di servizi può stabilire una destinazione diversa.

Art. 9 – Funzioni Comune Capofila

L'Ente capofila, è individuato nel Comune di Villa San Pietro.

Compete all'Ente capofila:

- la gestione amministrativo – finanziaria;
- l'individuazione delle risorse umane e strumentali;
- la dotazione strumentale necessaria per il funzionamento del Piano.

Art. 10 – Composizione e funzioni UPGA

L'Ufficio di Piano per la Gestione Associata (UPGA) ha sede presso l'Ente gestore del PLUS.

All'ufficio è riconosciuta la funzione di Unità Organizzativa diretta da un Responsabile e ad essa sono assegnate adeguate risorse umane, finanziarie e strumentali.

Le risorse umane sono adeguate a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni ed i compiti assegnati all'Ufficio stesso, così come descritto nell'allegato.

La composizione dell'Ufficio è tale da assicurarne la funzionalità operativa e la multiprofessionalità, ha flessibilità organizzativa, in grado di adeguarsi alle esigenze che il percorso di realizzazione degli obiettivi richiede.

L'Ufficio organizza la propria attività secondo criteri di trasparenza, funzionalità ed economicità di gestione.

L'attività gestionale viene svolta nelle forme e secondo le modalità prescritte dalla legge in attuazione degli atti di indirizzo e programmazione formulati dalla Conferenza di servizi.

Il Responsabile dell'Ufficio risponde del raggiungimento degli obiettivi e della correttezza ed efficienza della gestione.

Art. 11 – Flussi di comunicazione e informazione tra Enti

E' istituito il sito internet del Plus Area Ovest all'indirizzo www.plusareaovest.it al fine di diffondere sul territorio le informazioni connesse alle attività del Plus e dei soggetti ad esso aderenti. E' compito dell'UPGA selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dal Plus e dagli Enti firmatari, da promuovere attraverso sito.

Gli Enti cofirmatari si impegnano a fornire all'UPGA, nei tempi richiesti, i dati e le informazioni in loro possesso necessari per le attività di:

- monitoraggio e valutazione;
- stesura dei documenti Plus;
- partecipazione a bandi su tematiche specifiche.

Art. 12- Procedure di gestione degli appalti superiori ai € 500.000,00

Ai sensi del codice dei contratti n. 50/2016 la stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore anche attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, nei casi previsti dalle linee guida Anac n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Art. 13 – Validità, modifiche ed aggiornamenti

Il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona per l'Ambito del PLUS Area Ovest ha durata triennale, 2018/2020.

In linea con quanto disposto dall'articolo 21, comma 3, della legge regionale 23/2005 il PLUS potrà essere sottoposto a revisione o aggiornamento che in caso di modifiche di aspetti operativi e/o di dettaglio potranno essere effettuati tramite lo scambio di note. In caso di modifiche e/o integrazioni di natura sostanziale, viceversa, verrà seguita la medesima procedura per la stipula del presente accordo.

Considerato che il presente accordo viene adottato nelle more dell'emanazione delle nuove linee guida per il triennio 2018/2010, da parte della Regione Sardegna e della riorganizzazione dell'assetto istituzionale delle autonomie locali, ai sensi della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna) rimane inteso che le suddette modifiche prevarranno sul presente accordo.





COMUNE DI VILLA SAN PIETRO
Città metropolitana di Cagliari

Art. 14 – Formazione e aggiornamento

Il Plus Area Ovest promuove e si fa carico della formazione e aggiornamento del personale, impiegato nell'UPGA e nel settore socio sanitario degli Enti facenti capo al Plus, nelle materie di interesse socio sanitarie, riconoscendola quale strumento per il miglioramento dei processi di programmazione, gestione e integrazione sociosanitaria.

Art. 15 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nel corso dell'attuazione del presente accordo di programma, e che non dovessero definirsi in via bonaria, potranno essere fatte valere davanti alle competenti autorità giudiziarie. Sottoscrivono il presente accordo di programma i seguenti enti:

Lì 10/04/2018

- Per la ATS Sardegna f.to Il Direttore Generale
- Per il Comune di Assemmini f.to il Sindaco
- Per il Comune di Capoterra f.to il Sindaco
- Per il Comune di Decimomannu f.to il Sindaco
- Per il Comune di Decimoputzu f.to il Sindaco
- Per il Comune di Domus De Maria f.to il Sindaco
- Per il Comune di Elmas f.to il Sindaco
- Per il Comune di Pula f.to il Sindaco
- Per il Comune di San Sperate f.to il Sindaco.
- Per il Comune di Sarroch f.to il Sindaco
- Per il Comune di Siliqua f.to il Sindaco
- Per il Comune di Teulada f.to il Sindaco
- Per il Comune di Uta f.to il Sindaco
- Per il Comune di Villa San Pietro f.to il Sindaco
- Per il Comune di Vallermosa f.to il Sindaco
- Per il Comune di Villasor f.to il Sindaco
- Per il Comune di Villaspeciosa f.to il Sindaco

