

Comunu de

Santu Perdu

Tzitadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA GESTIONE PLUS
AREA GESTIONE PLUS

REGISTRO GENERALE
N. 345 - DEL 05-10-2018

COPIA

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 05-10-2018

OGGETTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D.1 ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI PER L'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA DEL PLUS AREA OVEST. APPROVAZIONE VERBALI N. 1 E 2 E GRADUATORIA FINALE. ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto prot. n. 4 del 02/01/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.lgs. 267/2000 e art 10, D.lgs. n.118/2011) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2018;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2018-2020;

PREMESSO che la L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988, Riordino delle funzioni socio-assistenziali) all'art. 20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

VISTE:

- la L.R. 23 dicembre 2005, n.23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988, Riordini delle funzioni socio-assistenziali) che all'art.20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 23/30 del 30/05/2006 - Linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona - L.R. 23 dicembre 2005, n. 23;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 27/44 del 17/07/2007 - Linee di indirizzo per la costituzione e il finanziamento degli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 27/5 del 13/05/2008 - Ripartizione del Fondo Regionale per il sistema integrato dei servizi alla persona –anno 2008. Indicazioni per l'aggiornamento dei Piani Locali Unitari dei Servizi anno 2009;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/10 del 19/06/2008 - Ripartizione del Fondo Regionale per il sistema integrato dei servizi alla persona –anno 2008. Indicazioni per l'aggiornamento dei Piani Locali Unitari dei Servizi anno 2009;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 40/32 del 06/10/2011 - Legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Linee guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS), triennio 2012-2014.
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 10/03/2015 - Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona di proroga delle Linee guida di cui alla Deliberazione G.R. n. 40/32 del 6.10.2011. Anno 2015.
- la deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Ovest n. 9 del 29/10/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12/12/2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- la deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Area Ovest n. 5 del 14 maggio 2014 di approvazione dell'aggiornamento 2014 del Plus Area Ovest;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/06/2014 con la quale è stata approvato il suddetto Aggiornamento per l'anno 2014;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 9/19 del 10 marzo 2015 di proroga della vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione dei Plus triennio 2012-2014 per l'annualità del 2015;
- la deliberazione della giunta regionale della regione Sardegna n. 69/27 del 3 dicembre 2016 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tutto l'anno 2017;
- la deliberazione della Conferenza di servizi n. 5 del 18/10/2017, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Plus Area Ovest anno 2017/2018;
- la deliberazione della giunta Regionale n. 55/15 del 13/12/2017 di proroga delle linee guida 2012-2014, adottate con la Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 per tre mesi dell'anno 2018;

VISTI:

- la deliberazione giunta comunale 71 del 18/10/2011 di approvazione del “regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione”;
- la deliberazione della giunta comunale Giunta comunale n. 7 del 31.01.2017 di ricognizione degli esuberanti ai sensi della L. 183/2011 nella quale viene dato atto dell'assenza di eccedenze di personale;
- la deliberazione della giunta comunale Giunta comunale n. 8 del 16.02.2017 di rilevazione del fabbisogno e di approvazione del Piano delle assunzioni per il triennio 2017-2019;
- la deliberazione della giunta comunale Giunta comunale n. 31 del 10.05.2017 di modifica del Piano delle assunzioni per il triennio 2017-2019, con previsione dell'assunzione per il triennio di riferimento della figura dell'istruttore direttivo amministrativo D.1 in servizio presso l'ufficio del plus area Ovest;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e, in particolare, l'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 concernente l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

- il D.P.R. 9-5-1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione numero 43 del 05/06/2018 con la quale veniva indetto e pubblicato il bando di selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di mesi 12 di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D - posizione giuridica ed economica D.1 esperto in appalti pubblici per l'ufficio per la programmazione e gestione associata del plus area ovest;
- la propria determinazione numero n. 47 del 5/06/2018 di nomina della commissione di concorso;

VISTI i verbali numero n. 1 di valutazione dei titoli e n. 2 dello svolgimento prova orale e pratica e graduatoria finale del giorno 27 settembre 2018, allegati alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO regolare l'operato della Commissione e tutto il procedimento di selezione;

RAVVISATA la necessità di approvare integralmente i verbali suddetti e la relativa graduatoria finale di merito;

VISTE:

- la legge Regionale n. 1 del 11/01/2018 (legge di stabilità 2018) autorizza lo stanziamento di euro 20.000.000 sul fondo regionale per il sistema integrato dei servizi alla persona per ciascuno degli anni 2018, 2019, 2020;
- la deliberazione della Ras n. 8/32 del 20/02/2018 con la quale si delibera lo stanziamento dei fondi da destinare alla gestione associata dei servizi e al funzionamento degli uffici di piano degli ambiti plus per l'anno 2018;
- la determinazione n. 69/3107 del 03/04/2018 con la quale è stato disposto l'impegno spesa pari all'80% delle assegnazioni ai Plus delle risorse destinate alla gestione associata dei servizi e al funzionamento degli uffici di Piano per l'anno 2018;

PRESO ATTO che con determinazione n.20/2018 è stato accertato in entrata sul bilancio 2018 lo stanziamento dei fondi Ras ai Plus quali risorse destinate alla gestione associata dei servizi e al funzionamento degli uffici di Piano per l'anno 2018 come sotto indicato:

deliberazione G.R. n.8/32 del 20/02/2018- assegnazione fondi ai PLUS ANNO 2018- QUOTA DELL'80% SU UN TOTALE DI € 1.200.904,37			
capitolo	acc.n.	oggetto	importo
1410/6	80/2018	80% trasferimenti Ras per gestione Ufficio di Piano -anno 2018	€ 75.887,20
1410/7	119/2017	80% trasferimenti Ras per gestione servizi plus ovest-anno 2018	€ 884.836,30
TOTALE			€ 960.723,50

PRESO ATTO che la RAS ha disposto la liquidazione del saldo dello stanziamento dei fondi come da determinazione n. 191 del 12/06/2018 ed accertata come sotto indicato:

Anno	Determina Ras	Importo	Capitolo entrata	Accertamento n.
2018	n.231/2018	€ 212.428,07	1410/7	142/2018
2018		€ 18.971,80	1410/6	
		€ 231.399,87		

CONSTATATO che:

- la Ras per l'annualità 2018 ha assegnato all'ufficio di Piano risorse per un importo **totale di euro 94.859,00**;
- la situazione degli impegni e/o del liquidato per il personale dell'ufficio di Piano per l'anno 2018 è pari ad euro **83.452,26**;
- la disponibilità residua da utilizzare è pari ad euro **11.406,74** sufficiente a sostenere l'impegno spesa per l'istruttore Direttivo amministrativo per i mesi da ottobre a dicembre 2018;
- **PRESO ATTO** che è opportuno disimpegnare le somme residue non utilizzate ed impegnate in favore della Dott.ssa Desogus Manuela con atto n.76 del 17/10/2017, a seguito delle dimissioni decorrenti dal 30/06/2018 e nello specifico:
 - € 866,31 sul capitolo 4020/3
 - € 3.188,88 sul capitolo 4020/2
 - € 9.960,18 sul capitolo 4020/1
 - € 766,57 sul capitolo 4020/0

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione della prima in graduatoria la **dott.ssa Silvia Pintus nata a Cagliari il 12/10/1977 residente in Cagliari via Giulio II n. 5, codice fiscale PNTSLV77R52B354H** quale istruttore direttivo amministrativo posizione giuridica ed economica D1, per 12 mesi per l'ufficio per la programmazione e gestione associata dei servizio del PLUS Area Ovest, a far data dal giorno 15 ottobre 2018 e per un anno fino al 14/10/2019;

PRESO ATTO che la spesa da impegnare è la seguente:

Spese personale dal 15 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018						
Anno 2018						
Capitolo /art	Importo	Imp.	Causale	Intervento	P.d.C finanziario	Siope
4020/0	€ 203,87		Assegni familiari	12/7	01.02.02.001	1101
4020/1	€ 5.173,78		Retribuzione lorda	12/7	1.01.01.01.000	1101
4020/2	€ 1.615,56		Oneri riflessi- contr. ente	12/7	1.01.02.01.000	1111
4020/3	€ 448,43		Irap personale	12/7	1.02.01.01000	1701
Tot. parziale	€ 7.441,64					
4020/4	€ 113,52		n.22 buoni pasto dal 15/10/2018 al 31/12/2018	12/7	1.01.01.02.000	
Tot. compl	€ 7.555,16					

Spese personale dal 01 gennaio al 14 ottobre 2019						
Anno 2019						
Capitolo /art	Importo	Imp.	Causale	Intervento	P.d.C finanziario	Siope
4020/0			Assegni familiari	12/7	01.02.02.001	1101
4020/1	€ 18.983,04		Retribuzione lorda	12/7	1.01.01.01.000	1101
4020/2	€ 5.937,14		Oneri riflessi- contr. ente	12/7	1.01.02.01.000	1111
4020/3	€ 1.645,64		Irap personale	12/7	1.02.01.01000	1701
Tot. parziale	€ 26.565,82					
4020/4	€ 510,00		Buoni pasto circa 99 dal 1/1	12/7	1.01.01.02.000	

			al 14/10 del 2018			
Tot. compl	€ 27.075,82					

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di tutto quanto sopra esposto;

DI APPROVARE i verbali numeri numero 1 e 2 della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione giuridica ed economica D1 esperto in appalti pubblici per l'ufficio per la programmazione e gestione associata del plus area ovest che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE integralmente la graduatoria finale di merito come risultante dal verbale che risulta essere la seguente:

Nome	Cognome	curriculum vitae	titolo di studio	titoli di servizio			titoli vari fino ad un max punti 1					totali	punteggi o prova orale e pratica del 27/09/2018	total e complessivo		
				servizi con mansione identica e/o superiore a quella prevista da selezione prestata c/o pubbliche amministrazioni	servizi con mansioni analoghe a quelle previste da selezione	servizi con mansioni inferiori a quelle previste da selezione	attestati di servizio per corsi di formazione - specializzazioni - abilitazioni professionali	idoneità in concorsi per titoli ed esami - non per assunzioni temporanee	pubblicazioni - esclusa laurea	incarichi amministrativi c/o enti o uffici pubblici	specializzazioni tecnico-manuali per corsi di professionali				punti max 1	fino ad un max di punti 3
Silvia	Pintus		2,1			0,05							2,15	29	31,2	
Emanuela	Zara		2,4	5		0,5							7,9	23	30,9	
Elisa	Scalas		2,4										2,4	25	27,4	
Alberto	Loddo		1,2										1,2	23	24,2	
Lucia	Pani		3										3	21	24	
Francesco	Medda		3										3	27	30	

DI PROVVEDERE all'assunzione della prima in graduatoria la **dott.ssa Silvia Pintus nata a Cagliari il 12/10/1977 residente in Cagliari via Giulio II n. 5, codice fiscale PNTSLV77R52B354H** quale istruttore direttivo amministrativo posizione giuridica ed economica D1, per 12 mesi per l'ufficio per la programmazione e gestione associata del plus area ovest;

DI DISIMPEGNARE le somme non utilizzate a seguito delle dimissioni della dott.ssa Desogus Manuela decorrenti dal 30/06/2018 come sotto specificato:

- € 866,31 sul capitolo 4020/3
- € 3.188,88 sul capitolo 4020/2
- € 9.960,18 sul capitolo 4020/1
- € 766,57 sul capitolo 4020/0

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato, Allegato 4/2 D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma totale pari **euro 34.630,98** corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate nel seguente modo:

Spese personale dal 15 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018						
Capitolo /art	Importo	Imp.	Causale	Intervento	P.d.C finanziario	Siope
4020/0	€ 203,87		Assegni familiari	12/7	01.02.02.001	1101
4020/1	€ 5.173,78		Retribuzione lorda	12/7	1.01.01.01.000	1101
4020/2	€ 1.615,56		Oneri riflessi- contr. ente	12/7	1.01.02.01.000	1111
4020/3	€ 448,43		Irap personale	12/7	1.02.01.01000	1701
Tot. parziale	€ 7.441,64					
4020/4	€ 113,52		n.22 buoni pasto dal 15/10/2018 al 31/12/2018	12/7	1.01.01.02.000	
Tot. compl	€ 7.555,16					

Spese personale dal 01 gennaio al 14 ottobre 2019						
Capitolo /art	Importo	Imp.	Causale	Intervento	P.d.C finanziario	Siope
4020/0			Assegni familiari	12/7	01.02.02.001	1101
4020/1	€ 18.983,04		Retribuzione lorda	12/7	1.01.01.01.000	1101
4020/2	€ 5.937,14		Oneri riflessi- contr. ente	12/7	1.01.02.01.000	1111
4020/3	€ 1.645,64		Irap personale	12/7	1.02.01.01000	1701
Tot. parziale	€ 26.565,82					
4020/4	€ 510,00		Buoni pasto circa 99 dal 1/1 al 14/10 del 2018	12/7	1.01.01.02.000	
Tot. compl	€ 27.075,82					
TOTALE COMPLESSIVO 2018-2019				€ 34.630,98		

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DI DARE ATTO CHE:

- l'accertamento dell'entrata è sul capitolo 1410/6 accert. n.80/2018 e n...2018;
- le risorse destinate esauriscono nel 2018 previo accertamento delle risorse per gli anni 2019;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo

contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cristiana Floris;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

SI ATTESTA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Villa San Pietro, lì 09-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLORIS CRISTIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ART. 151 COMMA 4 DLGS N. 267/2000)

parere: **Favorevole**

Villa San Pietro, lì 10-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PORCU RITA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL

_____ AL _____

Villa San Pietro, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE