

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GOVERNANCE PER TUTTE LE AZIONI COMPRESSE NELLA GESTIONE ASSOCIATA DELL'AMBITO PLUS AREA OVEST.

CIG: 84388138C8

QUESITO N. 1:

Nell'art. 4 del Disciplinare di Gara "Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale", è richiesto di "aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) almeno un servizio in almeno una delle tre attività oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici indicando gli importi (Iva esclusa), la data e l'oggetto del servizio."

L'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto, "Oggetto dell'appalto e obiettivi", indica che "l'appalto ha per oggetto la governance di tutte le azioni e attività previste nei Comuni del Plus Area Ovest, in raccordo con l'ufficio di piano che costituisce la regia". Secondo l'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto "le prestazioni richieste per l'esecuzione del servizio sono:

- 1. Il Segretariato Sociale;*
- 2. Il Servizio Sociale Professionale;*
- 3. Il Servizio Amministrativo;*
- 4. Attività di sistema che garantiscano l'omogeneità delle prestazioni".*

Nel Bando di Gara, Sezione III.1.2.3 "Capacità professionale e tecnica", è richiesto di "aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) almeno un servizio, come di seguito elencati: l'organizzazione e la gestione di servizi socio-educativi e centri per la famiglia rivolti alle famiglie e minori, a favore di enti pubblici indicando gli importi (Iva esclusa), la data e l'oggetto del servizio".

Si chiede pertanto se i seguenti servizi possano essere considerati validi in base ai requisiti richiesti.

a) AGENZIA SOCIALE PER LA CASA DELLA CITTÀ DI CAGLIARI

Prestazioni: Azioni a contrasto del disagio abitativo correlato a disagio sociale e socio-economico.

Sezione 5.1 - Analisi e studio del fenomeno del disagio abitativo nel contesto urbano e modellizzazione definitiva dell'Agenzia Casa.

Sezione 5.2. - Governo e gestione dell'incontro domanda-offerta e supporto tecnico-amministrativo.

Sezione 5.3. Presa in carico, progettazione personalizzata, accompagnamento professionale:

- a. presa in carico professionale dell'utenza beneficiaria, attraverso piani personalizzati globali a contrasto del disagio complessivo vissuto dal nucleo/dal singolo, a supporto e ad integrazione dei servizi sociali comunali;*
- b. approntamento di soluzioni abitative convenzionali e non convenzionali (es. co-housing) da destinare all'utenza in ragione delle caratteristiche familiari e delle capacità individuali;*
- c. micro-progettazione e conduzione di azioni di accompagnamento dell'utenza destinataria, che favoriscano la riflessione e la riflessività in funzione del cambiamento e dello svincolo assistenziale;*

d. conduzione di azioni formative tali da aumentare la conoscenza, le abilità relazionali sociali nonché specifiche competenze, in favore degli utenti e delle comunità di appartenenza, con particolare attenzione alle madri e alle donne;

e. conduzione di azioni che possano facilitare l'accesso ad azioni formative rivolte sia agli adulti che ai giovani, finalizzate alla qualificazione professionale;

f. conduzione di azioni che possano facilitare l'accesso al mercato del lavoro e all'occupazione, rivolte sia agli adulti e ai giovani;

g. predisposizione e messa a disposizione di strumenti e supporti in favore del nucleo, complementari all'inclusione attiva e alle soluzioni abitative individuate, quali ad esempio servizi per la prima infanzia, servizi educativi diurni, servizi di socializzazione per familiari anziani o con patologie psichiatriche, ecc.

Figure professionali: assistente sociale, psicologo, pedagogo, educatore, tutor, Operatore di Segretariato Sociale e di Addetto Amministrativo.

b) SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DISTRETTUALE AMBITO_PLUS DI SANLURI

Servizio finalizzato alla prevenzione del disagio, sostegno, recupero e integrazione sociale, nonché alla promozione del benessere di minori e gruppi di minori.

Tipologie d'intervento:

1. Interventi di supporto socio educativo domiciliare

2. Interventi di Assistenza scolastica specialistica

3. Interventi di prevenzione e promozione del benessere dei minori in ambito scolastico/extrascolastico.

c) SERVIZI INFORMAGIOVANI

Sportello informativo con attività in front-office rivolte all'utenza e in back-office per la predisposizione e programmazione del servizio, allo scopo di fornire supporto/consulenza informative e di orientamento formativo, scolastico e professionale ai cittadini fruitori del servizio, sostenere il percorso decisionale più opportuno e consapevole, soddisfare le necessità informative che permettano un migliore inserimento nella vita sociale, attraverso l'aumento delle conoscenze e delle potenzialità individuali.

L'oggetto della gara è la governance di tutte le azioni e attività previste nei Comuni del Plus Area Ovest, in raccordo con l'ufficio di piano che costituisce la regia". Le prestazioni richieste per l'esecuzione del servizio sono solo queste:

1. Il Segretariato Sociale;

2. Il Servizio Sociale Professionale;

3. Il Servizio Amministrativo;

4. Attività di sistema che garantiscano l'omogeneità delle prestazioni".

Purtroppo il bando di gara ha un refuso di un'altra gara, che immediatamente provvederemo a comunicare.

Dalle attività descritte "AGENZIA SOCIALE PER LA CASA DELLA CITTÀ DI CAGLIARI" l'azienda ha la capacità tecnica richiesta, tenendo presente che deve essere conseguita nei tre anni precedenti.

QUESITO N. 2:

Si chiede se nell'importo a base di gara pari a € 889.007,84 è compreso l'importo relativo alle ore di assistente socia e amministrativo del Comune di Sarroch.

Sembra chiaro che all'art. 8 del capitolato nella riga riferita al comune di Sarroch, evidenziata in rosso con asterisco, che sotto riporta:

SARROCH * non compreso nell'appalto, verrà integrato con variante, art.14 del presente capitolato.

QUESITO N. 3:

L'art 14 del disciplinare recita: "avere realizzato un fatturato globale d'impresa minimo annuo nel triennio precedente (2017-2018-2019) non inferiore ad euro 1.000.000,00 e un fatturato specifico d'impresa minimo annuo nel triennio precedente (2017-2018-2019) non inferiore ad euro 500.000,00, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio per l'attività..."

Si chiede se € 500.000 devono essere posseduti per ogni anno del triennio o sono da intendersi come fatturato specifico complessivo nel triennio.

Sono da intendersi come fatturato specifico complessivo nel triennio.

QUESITO N. 4:

All'art 9 del capitolato di gara "materiali e attrezzature " vengono indicati tra il materiale e le attrezzature anche gli smartphone con tecnologia nfc; considerato che all'art 13 è indicato che le spese per materiali e attrezzature devono essere fatturate a rendiconto comprovando con documenti utili la spesa sostenuta, si desume che anche le spese che l'azienda sosterrà per l'approvvigionamento degli smartphone può essere fatturata a rendiconto. Si chiede conferma di questo.

Premesso che, potrebbe anche non essere necessario dotare tutti gli operatori di smartphone con tecnologia nfc, in quanto gli stessi possiedono smartphone con ncf.

E' da tenere presente che gli smartphone richiesti, vanno posizionati presso le sedi comunali per permettere lo smarcamento delle ore.

Nel qual caso vengono fatturati a rendiconto e sono previsti nelle spese di gestione.