



# COMUNE DI VILLA SAN PIETRO

## Provincia di Cagliari

PIAZZA SAN PIETRO, 6 - 09010 VILLA SAN PIETRO (CA)  
TEL.070/90.770.109 - FAX.070/90.74.19 - C.F. 00492250923

<b>OGGETTO</b>	TARIFE PER L'ESAME DEI DOCUMENTI E IL RILASCIO DI COPIE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 07 DEL 26/03/1999.
----------------	---

<b>AREA</b>	AMMINISTRATIVA
<b>UFFICIO</b>	PERSONALE
<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA</b>	DOTT.SSA ISABELLA FIGUS

proposta del	
proposta n.	
VISTO:	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <i>Dott.ssa Isabella Figus</i>

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18.08.2000 N° 267</b>
PARERE PER LA <u>REGOLARITA' TECNICA</u> : FAVOREVOLE
Villa San Pietro, li _____
<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA</b>

<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18.08.2000 N° 267</b>
PARERE PER LA <u>REGOLARITA' CONTABILE</u> : FAVOREVOLE
Villa San Pietro, li _____
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>

### proposta di deliberazione DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

<b>PREMESSO</b>	che ai sensi dell'Art. 10 del D.L.vo N° 267/2000 e dell'Art. 25 della Legge N° 241/90, il Comune può richiedere il rimborso dei costi di produzione per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi salve le disposizioni vigenti in materia di bollo
<b>PREMESSO</b>	Che con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 26/03/1999 è stato approvato il regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'art. 22 comma 2, del suddetto regolamento, rimanda l'individuazione delle tariffe per l'accesso agli atti e il rilascio di copie, ad una delibera di Giunta Comunale;
<b>RAVVISATA</b>	l'opportunità di applicare un corrispettivo per il rilascio delle fotocopie da parte di questa Amministrazione, in conformità alle decisioni assunte dalla Presidenza del Consiglio per le Amministrazioni dello Stato, sia perché la valutazione dei costi è da ritenersi corretta, sia perché il rispetto dei criteri di uniformità nell'ambito del comparto pubblico appare un obiettivo da perseguire nell'interesse dei Cittadini
<b>RAVVISATA</b>	inoltre l'esigenza di stabilire le modalità per la riscossione del corrispettivo dovuto

### PROPONE

Di stabilire le tariffe per l'accesso agli atti secondo il seguente prospetto:

## ARCHIVI CARTACEI

### COSTI DI RIPRODUZIONE SU CARTA

- € 0,08 per ogni pagina formato A4
- € 0,10 per ogni pagina formato A3

### COSTI DI RIPRODUZIONE SU ALTRO TIPO DI SUPPORTO

- costo commerciale del supporto determinato sulla base dell'ultima fornitura

### COSTI DI RICERCA

- per i documenti immediatamente disponibili: nessuno;
- per i documenti non immediatamente disponibili:
  - € 0.52 per ogni documento

## ARCHIVI INFORMATIZZATI

### COSTO DI RICERCA:

- costo orario di elaborazione dei dati richiesti, calcolato in € 3,10 ogni minuto;

### COSTO DI RIPRODUZIONE SU CARTA:

- foglio singolo € 0,01

### COSTO DI RIPRODUZIONE MAGNETICA

- Costo commerciale del supporto determinato sulla base dell'ultima fornitura

### COSTO DI PROGRAMMAZIONE EVENTUALE

- Tariffa oraria di € 23,24

## LISTE ELETTORALI:

- €. 25,82 a copia su supporto informatico (D.P.R. n° 223 del 20.03.1967, Art. 51);

## CONSULTAZIONI ELETTORALI

- €. 5,16 supporto contenente i dati di ciascuna consultazione elettorale;

Le tariffe sopra indicate si riferiscono ai documenti relativi **all'anno corrente**.

Per i documenti relativi **all'ultimo decennio** le tariffe di cui sopra, riguardanti la riproduzione e la ricerca, sono **moltiplicate per DUE**.

Per i documenti **precedenti l'ultimo decennio**, le tariffe di cui sopra, riguardanti la riproduzione e la ricerca, sono **moltiplicate per QUATTRO**.

Il rilascio di copie è assoggettato al versamento dell'imposta di bollo nei casi e nella misura determinati dalla legge.

DI STABILIRE che la riscossione dell'importo avverrà a presentazione di ricevuta di versamento sul C.C. P. N° 16493090 intestato alla Tesoreria Comunale di Villa San Pietro – Servizio Tesoreria, con la causale :

**"diritti di segreteria per accesso agli atti";**

Gli importi inferiore a € 5,00 sono incassati direttamente dall'economista Comunale.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA	la suddetta proposta;
ACCERTATO	che la medesima riporta i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

**con voti unanimi espressi in modo palese**

**DELIBERA**

di approvare la proposta sopraindicata dichiarandola immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(Claudio Uccheddu)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Isabella Figus)