



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Comunu de

**Santu Perdu**

Provincia de Casteddu

Pratza Santu Perdu, 6

09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

**Villa San Pietro**

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6

09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

ÀREA PLUS OVEST

1

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### Attivazione “**Progetti Utili alla Collettività**”

### Ambito: **Reddito di Cittadinanza**

#### Premessa

Il Plus Area Ovest - Regione Sardegna - formato dai di **Comuni di Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa**, attraverso il Comune di Villa San Pietro, Ente capofila del Plus, nel quale è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali,

#### PUBBLICA

il presente Avviso ed i suoi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Plus Ovest n. 107 del 24 marzo 2023, con il quale si invitano Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico-privato nel territorio del Plus Ovest, volto a predisporre un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC), per l'attivazione di **Progetti Utili alla collettività - PUC** - nell'ambito del Reddito di cittadinanza presso tutti i Comuni sopra definiti.

Il catalogo dei PUC attivabili, determinato sulla base delle disponibilità accordate con la presente manifestazione di interesse, sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI anche al Centro per l'Impiego di Assemini, competente nel territorio.

#### Art. 1. I Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di cittadinanza

Il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” prevede, al Comma 15 dell'articolo 4 che, **in coerenza con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi dei comuni**, il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti.

Le forme e le caratteristiche, nonché le modalità di attuazione dei progetti sono state definite dal DM 149 del 22.10.2019.

Il suddetto Decreto prevede che, fatta salva una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo/convenzione e dei progetti presentati, e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, **è auspicabile il coinvolgimento di altri Enti Pubblici e degli Enti di terzo Settore.**

## **Art. 2. PUC – Le aree tematiche di intervento**

**I Progetti utili alla collettività devono essere attivati in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune ipotesi progettuali indicate anche nel suddetto Decreto attuativo:

### **Macro Area 1.**

#### **Ambiente:**

riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;

manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

#### **Ambito tutela dei beni comuni:**

manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.

#### **Ambito supporto lavori domestici per persone fragili**

piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti.

### **Macro Area 2**

#### **Ambito culturale:**

supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;

supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;



supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività.

#### **Ambito artistico:**

supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;

catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

#### **Ambito formativo:**

supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

### **Macro Area 3.**

#### **Ambito sociale:**

attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali;

supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

**I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".**

#### **Art. 3. I nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza**

Alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano complessivamente n. **3.158** i nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni del Plus, così suddivisi:

Comune	Totale
Assemini	818
Capoterra	616
Decimomannu	190
Decimoputzu	148
Domus De Maria	21
Elmas	211
Pula	128
San Sperate	168
Sarroch	87
Siliqua	103
Teulada	39
Uta	295



Vallermosa	65
Villa San Pietro	37
Villasor	181
Villaspeciosa	51
Totale	3.158

A seguito di prima presa in carico, i Servizi sociali competenti e il Centro per l'impiego procedono con la selezione dei soli componenti effettivamente tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC, identificando eventuali soggetti esclusi o esonerabili.

La loro "profilazione" ha evidenziato la presenza di attitudini, esperienze, capacità eterogenee e afferenti a tutte le tematiche e le aree di intervento sopra descritte.

4

#### Art. 4. Soggetti Proponenti

Possono presentare manifestazione di interesse alla attuazione di uno o più Progetti utili alla collettività per uno o più Comuni del Plus:

Υ gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Υ Gli Enti pubblici.

In capo agli Enti del Terzo settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

I medesimi Enti devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Le proposte progettuali potranno prevedere:

- Υ l'attuazione di contenuti progettuali, meglio se individuate precedentemente con ciascun Comune;
- Υ l'attuazione di contenuti progettuali liberamente individuati dall'Ente Proponente.
- Υ sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo.

Υ

#### Art. 5. Manifestazione di interesse

La Manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it), entro il giorno 31 dicembre 2023 alle ore 13.00, utilizzando il format Allegato 1.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Manifestazione di interesse all'attivazione dei PUC nel Plus Area Ovest" - Proposta progettuale- Per ciascun Progetto e per ciascun Comune dovrà essere compilata la Scheda (Allegato 2), allegata di documento d'identità del legale

rappresentante.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Possono essere presentati uno o più proposte progettuali per uno o più Comuni del Plus.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi/convenzioni che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata annuale e, precisamente, per l'anno 2023, fino al 31 dicembre 2023..

Le nuove istanze verranno valutate immediatamente e i progetti ritenuti coerenti con i requisiti richiesti verranno inclusi nel Catalogo.

Le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di Rdc nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I soggetti obbligati non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizi o dal soggetto del privato sociale. I medesimi soggetti obbligati non possono altresì ricoprire ruoli o posizioni dell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro.

Non possono essere oggetto dei PUC le attività connesse alla realizzazione di lavori o opere pubbliche già oggetto di appalto, ovvero attività sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal comune o dall'ente.

#### **Art. 6 – Elenco soggetti aderenti e catalogo PUC**

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata dal Plus Ovest, comune di Villa San Pietro, ente capofila.

Al termine della fase istruttoria, durante la quale si verificherà la completezza delle domande, il possesso dei requisiti richiesti agli Enti, le Schede progettuali confermate, saranno sottoposte all'attenzione di ciascuna Amministrazione Comunale facente parte dell'ambito Plus Ovest per la conformità, l'adeguatezza, la coerenza con le finalità dei PUC in riferimento alla normativa vigente e la coerenza della stima dei costi del progetto alle finalità di cui al presente Avviso ed alla loro approvazione con deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di esito positivo e con le deliberazioni delle Giunte Comunali dei 16 comuni, l'ufficio di piano Plus Ovest, predisporrà un elenco nel quale saranno inseriti gli Enti che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi e con i quali si stipulerà apposita Convenzione, costituendo così il "catalogo" dei progetti presentati. L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove successive manifestazioni di interesse ovvero di adesione al presente Avviso, tramite presentazione di nuovi progetti, secondo i termini indicati al



precedente articolo 5. L'elenco sarà approvato con determinazione del responsabile del Settore Plus Ovest.

La costituzione dell'Elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Fino al momento della sottoscrizione dell'accordo/convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione della stessa in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi e contabili previsti.

All'interno del progetto proposto, i beneficiari saranno coinvolti in turni di 6 mesi, per 16 ore settimanali.

Può essere prevista l'applicazione della flessibilità oraria e/o di giorni, a seguito di accordi tra il beneficiario ed i servizi. La programmazione delle 16 ore deve essere svolta settimanalmente.

### **Art. 7. Attività gestionali e operative**

A seguito della sottoscrizione della suddetta Convenzione di attuazione, il Plus trasmetterà l'elenco dei soggetti partecipanti, il periodo di partecipazione di ciascun partecipante.

Il Soggetto attuatore avrà cura di fornire, preventivamente, all'avvio del Progetto:

- Υ eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni ed attrezzature;
- Υ eventuali visite mediche e corsi, previsti dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Υ la fornitura di dispositivi di sicurezza ed abiti da lavoro;
- Υ la consegna di badge nominativo identificativo.

Il soggetto attuatore si impegna a designare uno o più tutor tra i propri dipendenti che avranno il compito di affiancare i beneficiari per tutta la durata del PUC e dovranno curare l'aggiornamento del registro delle presenze che periodicamente (secondo gli accordi da sottoscrivere in Convenzione) dovrà essere inviato all'ufficio di Piano del Plus Ovest.

Durante lo svolgimento delle attività e per l'intero periodo progettuale dovrà essere istituito un registro cartaceo o su supporto digitale per la rilevazione delle presenze.

**Il soggetto attuatore dovrà repentinamente segnalare al Plus eventuali assenze ingiustificate.**

Con periodicità trimestrale dovrà essere trasmesso il dato di sintesi relativo al numero di giornate di presenza complessiva (sommatoria dei giorni di presenza di ciascun partecipante), attraverso file formato Excel successivamente distribuito.

Al termine del progetto dovrà essere predisposta una sintetica relazione finale delle attività e degli obiettivi raggiunti in capo a ciascun partecipante.

**I progetti devono prevedere non meno di tre/quattro destinatari PUC per volta.**



### Art. 8. Oneri gestionali, spese ammissibili e rendicontazione.

Potranno essere riconosciute spese per la gestione dei PUC. Le spese ammissibili per l'attuazione sono le seguenti:

- visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008 - rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali - art. 176; rumore - art. 196; vibrazioni - art. 204)
  - formazione di base sulla sicurezza - solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
  - formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
  - la fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi - assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
  - la fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
  - rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici;
  - l'attività di tutoraggio;
  - l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti max il 5% delle spese complessivamente sostenute.
- Oneri assicurativi, escluso INAIL.

La copertura assicurativa INAIL è a diretto carico della Amministrazione pubblica competente.

**Il Plus Ovest, procederà con il rimborso di eventuali oneri in capo al Soggetto nel limite massimo di euro 530,00 per partecipante, iva inclusa.**

<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE A RENDICONTAZIONE</b>	
<b>A</b>	Tutoraggio. Timesheet che mostri l'impiego della risorsa umana nel tutoraggio del progetto. Contratti di lavoro, buste paga, ricevute e ogni altro documento mostri l'effettività della spesa sostenuta.
<b>B</b>	Copertura assicurativa Polizza assicurativa con l'indicazione del metodo di calcolo che consente di individuare correttamente la somma spesa per ogni destinatario.
<b>C</b>	Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 obbligatorie per normativa Fattura/ricevuta
<b>E</b>	Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti Fattura/ricevuta liquidata al soggetto che ha erogato la formazione, con copia di documento attestante la ricezione delle somme (es. bonifico) <b>COSTO DEL CORSO DI ALMENO 4 ORE</b>
	Formazione di base sulla sicurezza. Fattura/ricevuta liquidata al formatore o al soggetto che ha erogato la formazione, con copia documento attestante la ricezione delle somme (es. bonifico) La somma sarà liquidata solo per l'inserimento in funzioni che richiedono obbligatoriamente la formazione. <b>COSTO DEL CORSO DI ALMENO 4 ORE</b>
<b>F</b>	Fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche connesse al Progetto e obbligatorie per normativa (oltre a quelle previste per il contrasto al Covid quali mascherine, gel, spray per la sanificazione dello spazio di lavoro) Fattura di acquisto delle dotazioni. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari di progetto.



<b>G</b>	Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti Fattura di acquisto dei materiali. Per acquisti in blocco dovrà essere allegato un prospetto che consenta di individuare correttamente l'attribuzione proquota dei materiali ai singoli destinatari di progetto. Gli strumenti che potranno essere assegnati a più destinatari saranno rimborsati proquota
<b>H</b>	Eventuali Pasti
<b>I</b>	Spese Attività di coordinamento e supervisione max 5% delle spese sostenute. Relazione che mostri il lavoro di coordinamento e supervisione svolto.
<b>L</b>	Titoli di viaggio. Saranno riconosciuti esclusivamente i biglietti dell'autobus nella misura necessaria a sostenere gli spostamenti della persona accolta.

### Art. 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Soggetto attuatore sarà designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari partecipanti; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto attuatore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento provvederà alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartirà le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti presteranno il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile dell'attuazione del Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### Articolo 10 - Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Cristiana Floris, nella sua qualità di Responsabile del Plus Ovest.

Si ricorda che sul sito istituzionale [www.comunevillasanpietro.it](http://www.comunevillasanpietro.it) e [www.plusareaovest.it](http://www.plusareaovest.it) e in particolare nella pagina relativa al presente avviso verranno inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite pec a: [plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it).

### Art. 11. Pubblicazioni

- Affisso all'albo pretorio del Comune di Villa San Pietro
- Nel sito ufficiale del comune di Villa San Pietro [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) e dei 16 comuni facenti parte del Plus Ovest.
- nel sito del Plus Area Ovest all'indirizzo: [www.plusareaovest.it](http://www.plusareaovest.it);

L'elenco dei Progetti sarà, inoltre, reso disponibile sul sito internet del Plus e del competente Comune.

Il Responsabile del Plus Ovest

Cristiana Floris





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di adesione all'Avviso per manifestazione di interesse

Allegato 2 - Format Scheda Progetto PUC

Allegati 3 - Proposte PUC Comuni

Allegato b - Bozza di accordo